



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о грантовом конкурсе компании**

### **ПАО «Газпром»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения грантового конкурса компании ПАО «Газпром» (далее – Конкурс), требования к участникам, этапы проведения, сроки проведения Конкурса и определение победителей.
- 1.2. Конкурс проводится в рамках программы социальных инвестиций.
- 1.3. Организатор Конкурса – ПАО «Газпром» (далее – Компания).
- 1.4. Конкурс проходит в электронном виде, путем направления заявки на электронную почту ответственного специалиста.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

- 2.1. **Грант** – денежные средства, предоставляемые победителям Конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально ориентированных проектов.
- 2.2. **Грантовый комитет** – структура управления Конкурсом, отвечающая за определение победителей Конкурса.
- 2.3. **Грантовый менеджер** – специалист, отвечающий за организационное, информационное и консультационное сопровождение Конкурса на всех этапах, проверку итоговых финансовых и содержательных отчетов победителей и непосредственно взаимодействующий с конкурсантами и другими заинтересованными сторонами в ходе проведения Конкурса.
- 2.4. **Грантополучатель** – победитель Конкурса, получающий финансирование на реализацию проекта.
- 2.5. **Конкурсант** (участник Конкурса, Заявитель) – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе.
- 2.6. **Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение в течение определенного периода времени и при определенном бюджете конкретных социально значимых проблем территорий. Основная целевая деятельность организации проектом не признается.
- 2.7. **Общественный совет** – коллегиальный орган, созданный для проведения независимой экспертизы представленных к публичной защите проектов.
- 2.8. **Эксперты** – специалисты, отвечающие за экспертизу и оценку заявок, поступивших на Конкурс.

#### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

3.1. **Цель Конкурса** – создание условий для повышения качества жизни в регионах.

##### **3.2. Задачи Конкурса –**

- Выявление и поддержка наиболее перспективных социальных инициатив.
- Развитие системы партнерства между Компанией, некоммерческими, муниципальными организациями и активистами для достижения общих целей за счет эффективной совместной деятельности;
- Формирование и развитие сообществ лидеров изменений в регионах деятельности Компании;
- Стимулирование креативного и нестандартного подхода к решению социальных задач регионов силами самих жителей.



#### 4. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

**В рамках Конкурса принимаются проекты по следующим направлениям:**

- **ОБРАЗОВАНИЕ** – проекты, направленные на развитие сферы образования, в том числе дополнительное образование детей и молодежи, создание и внедрение современных образовательных технологий и обеспечение равного доступа к лучшим образовательным ресурсам, популяризацию научных знаний и достижений молодежи.
- **СПОРТ** – проекты, направленные на развитие непрофессионального, детского и массового спорта, популяризацию здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и внедрение новых форматов спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.

- **СРЕДА ДЛЯ ЖИЗНИ** – проекты, комплексно развивающие городскую среду, включая создание инфраструктуры и событийное наполнение новых точек притяжения, а также создание партнерств с локальными креативными индустриями.

- **КУЛЬТУРА** – проекты, способствующие сохранению культурного наследия, развитию креативного, творческого потенциала и различных видов искусства, созданию новых форм досуга.

- **ЭКОЛОГИЯ** – проекты, направленные на формирование экологической культуры и популяризацию ответственного поведения в сфере защиты окружающей среды, проведение акций по благоустройству и озеленению.

- **СОХРАНЕНИЕ ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И ПОДДЕРЖКА МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ** –

проекты, направленные на сохранение и возрождение культуры, традиций и языков коренных народов, развитие декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел, укрепление локальной идентичности.

#### 5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. В Конкурсе могут принять участие: **Юридические лица:**

- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные организации и объединения;
- благотворительные и общественные фонды;
- некоммерческие партнерства; 3
- автономные некоммерческие организации;
- ассоциации (союзы);
- религиозные организации;
- общественные движения;
- органы территориального общественного самоуправления.

5.2. Требования к конкурсантам – юридическим лицам:

- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за один год до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;
- организация не находится в процессе ликвидации;
- в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.



### **5.3. В Конкурсе не могут принимать участие:**

- политические партии и движения;
- органы муниципальной, представительной и исполнительной власти;
- коммерческие структуры;
- саморегулируемые организации;
- адвокатские палаты или другие образования;
- нотариальные палаты;
- кредитные кооперативы;
- микрофинансовые организации;
- общества взаимного страхования;
- объединения кооперативов;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы;
- садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы; 4

### **5.4. В рамках Конкурса не будут поддержаны проекты, партнерами которых являются:**

- политические партии и движения.

## **6. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

## **7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Сроки проведения конкурса указаны в документации о закупке и могут быть пролонгированы.

## **8. ОБЪЕМ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

8.1. Общий размер грантового фонда составляет **92 000 000** (девятьюстами два миллиона) рублей.

8.2. Средства гранта не могут быть использованы:

- на погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплату процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;

5

- рекламу (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов;
- деловые обеды, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- изучение иностранных языков;



- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований / грантов / иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

9.1. Подготовка и подача конкурсных заявок как юридическими, так и физическими лицами осуществляется в сроки, указанные в Извещении.

9.2. Все заявки на Конкурс принимаются только в электронном виде на электронную почту ответственного специалиста.

9.3. Заявители из числа юридических лиц могут представить на рассмотрение **не более трех заявок** по разным направлениям Конкурса (**не более одной заявки** по одному направлению Конкурса). Заявки от одного заявителя должны быть разными по содержанию – не допускается предоставление заявок, деятельность в которых дублируется. Победившим может быть признан только один проект от каждого из конкурсантов.

9.4. В заявке заявители предоставляют информацию о проблеме, на решение которой направлен проект, сути планируемой деятельности, команде и партнерах проекта, рисках и результатах проекта, а также бюджет проекта и другую необходимую информацию.

## 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

**Заявки оцениваются по следующим критериям:**

1. Актуальность и обоснованность проекта для территории реализации;
2. Креативность и новизна проектной идеи;
3. Системность, целесообразность и логическая связность деятельности по проекту и ее нацеленность на достижение поставленной цели;
4. Конкретность и измеримость планируемых результатов проекта;
5. Эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов), экономичность (рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов) и обоснованность бюджета;
6. Опыт и квалификация команды проекта;
7. Детальность проработки плана коммуникационного сопровождения проекта, включающего в том числе активности в социальных сетях, фото- и видеосопровождение проекта;
8. Наличие партнеров проекта и их включенность в реализацию проекта;
9. Наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению.

10.1. По результатам заседания Грантового комитета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении проекта.

10.2. Организатор Конкурса:

- не комментирует решение Грантового комитета;
  - не предоставляет информацию участникам о полученных ими оценках и выводах экспертов;
  - не предоставляет разъяснения относительно причин, по которым заявки не были поддержаны.
- 10.3. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.



## **11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

11.1. Организации, получившие финансирование в результате Конкурса, заключают с Компанией договор пожертвования.

11.2. Обязательства Компании по финансированию проектов-победителей Конкурса возникают только после подписания договоров с победителями Конкурса.

11.3. Если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились, но в адрес Компании в течение одного месяца со дня внесения данных изменений не поступило сообщение об этом в письменной форме, Компания вправе не заключать договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

11.4. Организатор Конкурса имеет право контролировать работу по реализации проекта – осуществлять текущий мониторинг реализации проектов, включая контроль за целевым использованием средств грантополучателями, проводить проверку предоставляемых отчетных документов и проверку фактической реализации мероприятий проекта, запрашивать фото- и видеоматериалы по итогам проектных активностей и промежуточную отчетность о реализации проекта.

## **12. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

Заявитель Конкурса может получить консультацию по условиям Конкурса, заполнению конкурсных заявок, предоставлению конкурсной документации и другим конкурсным процедурам у грантового менеджера Конкурса.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Организатором, не являются приглашением делать оферты.

13.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

13.3. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе. 13.4. Подача Заявки на участие в Конкурсе означает согласие участника на использование Организатором всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.